

# BILANCIO SOCIALE 2021

**KAIROS**  
formà  
percorsi di CRESCITA

# CONTENUTI

<b>1. PRAFAZIONE AL BILANCIO SOCIALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO</b>	<b>3</b>
<b>2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	<b>4</b>
<b>3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	<b>5</b>
3.1 La struttura societaria e la compagine sociale di KairosForma	5
3.2 La struttura organizzativa e le persone che operano in KairosForma	6
<b>4. OBIETTIVI E RETE DI RIFERIMENTO</b>	<b>8</b>
4.1 La nostra storia	8
4.2 La nostra identità	8
4.3 Gli Stakeholder	9
4.4 Il Network di Società interno	10
<b>5. LE ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL 2021</b>	<b>11</b>
5.1 I fondi interprofessionali	12
5.2 I Progetti Formativi a Valere sui finanziamenti Regionali	16
5.3 I Corsi di qualificazione per Operatore Socio Sanitario	23
5.4 L'attività di convegnistica e organizzazione eventi	24
<b>6. RENDICONTAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA ATTIVITÀ 2021</b>	<b>26</b>
6.1 I numeri delle attività 2021	27
6.2 I nostri partner nella gestione delle attività	27
<b>7. POLITICA DI QUALITÀ, VISION E VALORI DI KAIROSFORMA</b>	<b>29</b>
<b>8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA</b>	<b>31</b>
<b>9. ALTRI ELEMENTI CHE GUIDANO L'OPERATO DELLA SOCIETÀ</b>	<b>33</b>
<b>10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO</b>	<b>34</b>

# 1. PREFERAZIONE AL BILANCIO SOCIALE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

Siamo arrivati alla seconda edizione del Bilancio Sociale (anno 2022 relativo all'esercizio 2021) e il momento della redazione è sempre un momento importante di riflessione e pensiero collocato in un più ampio spazio di rendicontazione e lettura della nostra mission nella considerazione anche della strategia e del metodo attraverso cui la società persegue e si prefigge di perseguire i propri obiettivi imprenditoriali e valoriali.

Il Bilancio Sociale è infatti uno strumento di rendicontazione che ci consente di realizzare una strategia di comunicazione diffusa e trasparente, in grado di perseguire il consenso e la legittimazione sociale che sono la premessa per il raggiungimento di qualunque altro obiettivo, compresi quelli di tipo reddituale e competitivo. Si tratta di un documento da affiancare a quelli già esistenti, in grado di fornire, ai diversi soggetti interessati, informazioni sugli effetti sociali e ambientali che derivano dalle scelte delle aziende.

Nel corso del 2021, ad oltre 30 anni dalla propria costituzione, KairosForma ha intrapreso un nuovo percorso attraverso la modifica e allargamento della propria compagine sociale e la mia nomina ad Amministratore Unico. Lo spirito con cui ci accingiamo a narrare l'annualità 2021 è dunque quella di continuità con la storia di Kairos ma contemporaneamente di anno in cui sono stati posti nuovi impulsi di sviluppo

rispetto ad aree di attività e partenariati di rete tesi alla costruzione di una rinnovata mission imprenditoriale. La nuova compagine sociale, oltre all'incremento del capitale sociale che ha portato a ripianare la consistente perdita di esercizio 2020, si è fatta portatrice di un nuovo management e di una fitta rete di relazioni di rete che rappresentano i presupposti per le nuove tappe di sviluppo di KairosForma.

Il Bilancio Sociale è quindi il giusto spazio narrativo per misurare la credibilità di questa nostra impresa e il nostro impegno per costruire una società attenta e responsabile in un momento importante di sviluppo e rilancio della società adeguati a raccogliere la sfida dell'Agenda 2030 e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza varato dal Governo.

Un grazie di cuore a chi ha lavorato assiduamente per arrivare fino a qui e grazie a chi ci sceglie ogni giorno, per l'affiancamento nella sfida all'innovazione e per far crescere la propria organizzazione e le persone che la rappresentano, assieme a noi.

**L'AMMINISTRATORE UNICO  
FEDERICO PESCE**



## 2. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio finanziario 2021 di KairosForma Srl Impresa Sociale, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'Ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155, e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte dell'organizzazione che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008) e in base alle Linee Guida del Ministero Del Lavoro E Delle Politiche Sociali Decreto 4 luglio 2019 Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, KairosForma ha redatto la presente relazione uniformandosi

alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate.

Alla sua redazione hanno concorso l'Amministratore Unico, i Soci e lo staff tecnico di KairosForma.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

KairosForma dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- o Assemblea dei soci
- o Distribuzione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa
- o Pubblicazione sul sito internet [www.kairosforma.it](http://www.kairosforma.it) entro 30 giorni dall'approvazione.

### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La Società KairosForma Srl – Impresa Sociale esercita in via stabile e principale un'attività di impresa di interesse generale, senza scopo di lucro e per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, adottando modalità di gestione responsabili e trasparenti e favorendo il più ampio coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati alle loro

attività.

La Società svolge in via principale attività di educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (lettera d), comma 1, art. 2, d.lgs. 112/2017).

#### 3.1 LA STRUTTURA SOCIETARIA E LA COMPAGINE SOCIALE DI KAIROSFORMA

##### Capitale sociale

Deliberato 240.000,00 €

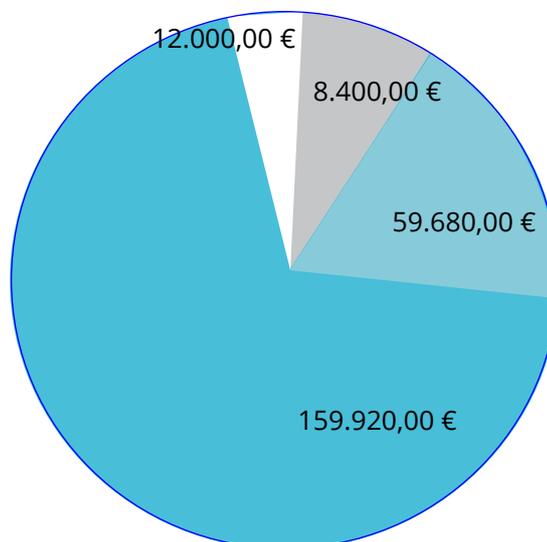
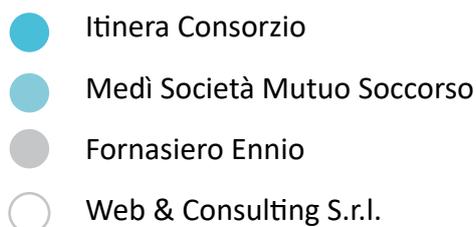
Sottoscritto 240.000,00 €

Versato 240.000,00 €

##### Soci

ITINERA CONSORZIO	Quote pari a Euro	159.920,00	66,64%
MEDÌ SOCIETÀ DI MUTUO SOCCORSO	Quote pari a Euro	59.680,00	24,86%
FORNASIERO ENNIO	Quote pari a Euro	12.000,00	5%
WEB & CONSULTING S.R.L.	Quote pari a Euro	8.400,00	3,5%
<b>TOTALE EURO</b>		<b>240.000,00</b>	<b>100%</b>

#### Capitale Sociale KairosForma



### Amministratore Unico

PESCE FEDERICO - Rappresentante dell'impresa

### Revisore unico

DE LUCA ALBERTO

## 3.2 LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE PERSONE CHE OPERANO IN KAIROSFORMA

KairosForma ha ridefinito il proprio management al termine del 2021 nell'ambito del complessivo progetto di rilancio dei nuovi soci attraverso l'individuazione:



**Federico Pesce**  
*Marketing e PR*



**Alessandra Chiocca**  
*Direttore Operativo*

KairosForma ha assegnato al nuovo management i seguenti obiettivi:

- Supporto alla crescita dello staff e consolidamento dei processi e delle competenze.
- valorizzazione e ridefinizioni dei ruoli (percorso di accompagnamento formativo avviato a febbraio 2022 grazie a finanziamento del Fondo Interprofessionale ForTe a cui Kairos aderisce);
- Consolidamento delle attività e nuova procedura di gestione dei budget di commessa in gestione;
- Progetto di sviluppo di nuovi asset e attività attraverso:
- Strategie di riposizionamento commerciale
- Diversificazione delle attività
- Ampliamento dell'offerta di servizi
- Consolidamento delle attività di Kairos nell'ambito del Network di aziende legate alla nuova compagine sociale e in grado di garantire specifico indotto di lavoro formativo e consulenziale.

## LE PERSONE CHE OGGI OPERANO IN KAIROSFORMA SONO:



**Giuseppe Paxia**  
Progettazione e HR



**Moira Masato**  
Amministrazione e Controllo



**Serena Pavan**  
Eventi e Comunicazione



**Michela Salvador**  
Gestione FSE

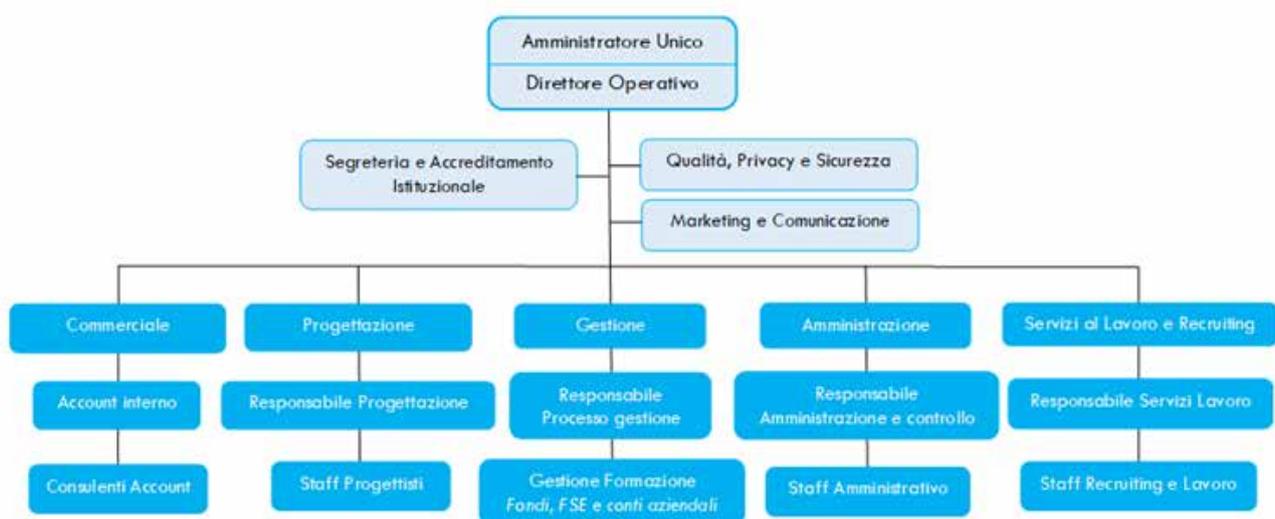


**Barbara Prati**  
Gestione For.Te.



**Silvia Callegaro**  
Gestione For.Te.

A seguire riportiamo la schematizzazione del percorso dell'organizzazione, in base ai processi in atto, disegnato per il prossimo triennio --> percorso di potenziamento dello staff e delle competenze interne alla Società:



## 4. OBIETTIVI E RETE DI RIFERIMENTO

### 4.1 LA NOSTRA STORIA

KairosForma nasce nel 1990 a Venezia quale luogo di incontro ed elaborazione nel quale le eccellenze dell'offerta di servizi avanzati si confrontano e si integrano per presentarsi unite sul mercato. Oggi, KairosForma è una società di formazione e consulenza in grado di offrire servizi di qualità per lo sviluppo organizzativo di imprese, enti pubblici ed organizzazioni del terzo settore attraverso una rete strutturata di consulenti partner che fanno dell'esperienza, la passione e la creatività un marchio comune. Dal 1999 ha raggiunto la Certificazione di Sistema Qualità, conformemente alla normativa UNI EN ISO 9001. Con più di 30 anni di esperienza e molte collaborazioni istituzionali,

KairosForma affianca imprenditori profit e non profit e amministratori pubblici nelle sfide del management e dell'innovazione per sviluppare, insieme, nuove opportunità di crescita economica e sociale. Recentemente ha acquisito specifiche competenze che permettono alla società di ampliare la propria gamma di offerta di servizi con un focus specifico sulla progettazione di servizi in ambito socio sanitario e sulla progettazione di sistema (nazionale ed europea) garantendo un competente supporto alle aziende e alle organizzazioni del terzo settore nella gestione delle attività commerciali nella forma concorsuale e di partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica.

### 4.2 LA NOSTRA IDENTITÀ

Con più di 30 anni di esperienza e molte collaborazioni istituzionali, KairosForma affianca imprenditori e amministratori pubblici nelle sfide del management e dell'innovazione, per sviluppare, insieme, nuove opportunità di crescita economica e sociale.

KairosForma opera nel settore della formazione a 360°, organizzando corsi ed eventi formativi sia unici che seriali, prevedendo percorsi innovativi in grado di valorizzare le conoscenze sia teoriche che pratiche dei clienti.

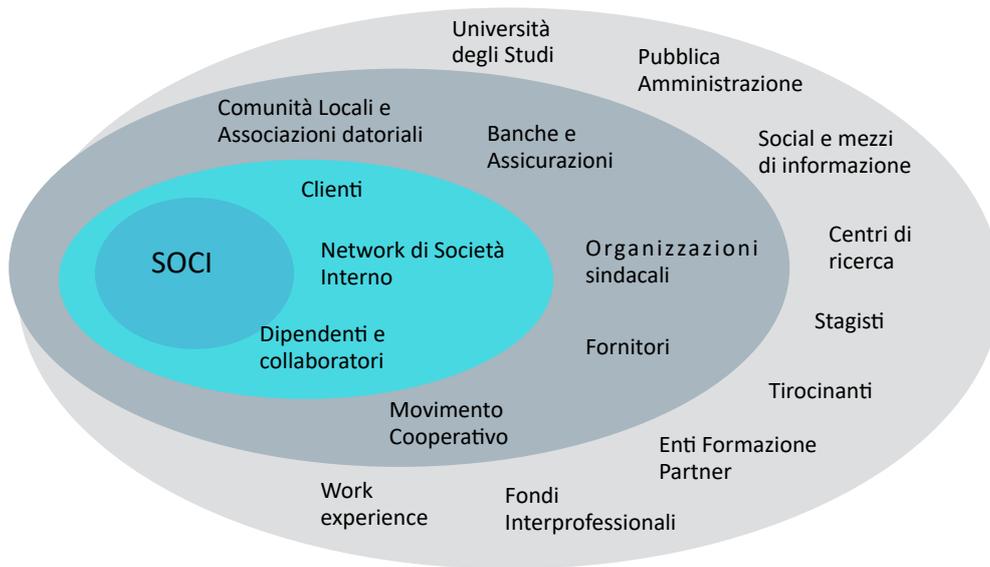
Progettando percorsi formativi per la Regione Veneto, KairosForma organizza corsi dedicati a specifici

destinatari (secondo quanto previsto dalle diverse DGR emanate): occupati, disoccupati, giovani in cerca di un percorso formativo che preveda uno stage, persone che hanno difficoltà a reinserirsi nel mondo del lavoro a causa di una qualifica insufficiente, dell'età o di disabilità.

KairosForma è inoltre per i propri clienti partner di Sviluppo per creare relazioni basate sullo scambio di valore con aziende ed Enti Pubblici, con i loro clienti-utenti e portatori di interessi o stakeholder coinvolti. Seguiamo un approccio multidisciplinare, social e collaborativo tra una rete di consulenti esperti e società partner specializzate. Ogni Consulente e Partner è catalizzatore di idee ed energie, scambia esperienze e competenze, crea opportunità di business per il cliente, per sé, per l'organizzazione e i suoi colleghi.

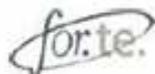
## 4.3 GLI STAKEHOLDER

Di seguito riportiamo una mappa sintetica dei principali interlocutori che, a diverso titolo, vengono coinvolti nelle attività dell'organizzazione e ai quali KairosForma, anche attraverso il Bilancio sociale, vuole rendere conto del suo agire e dei suoi risultati.



KairosForma è Inoltre:

- Ente accreditato presso la Regione del Veneto ai sensi della Legge Regionale n. 19 del 09 agosto 2002 per la Formazione continua e superiore, con codice 1348.
- Ente accreditato dalla Regione Veneto per i Servizi per il Lavoro, cod. L226. Nel 2008 ha ottenuto l'autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale.
- Azienda con sistema di gestione qualità certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015.
- Ente qualificato presso i principali fondi Interprofessionali, quali:



## 4.4 IL NETWORK DI SOCIETÀ INTERNO

Il socio di maggioranza Consorzio Itinera, nel progetto di sviluppo di KairosForma ha esteso la propria rete di partner alla nostra società, permettendo l'attivazione di specifiche sinergie e risposte a bisogni interni delle diverse società partner, secondo lo schema che segue.

Per KairosForma il network di aziende di riferimento per la nuova compagine rappresenta:

- Opportunità di operare quale provider di Network per attività consulenziali e di formazione:



- Attivazione di una partnership strategica per promuovere azioni di ricerca e sviluppo e progettazione, in particolare nell'ambito di progettazione europea e di sistema, finalizzata all'innovazione in campo sociale e di Welfare State:



Tale Network permetterà l'avvio di partnership strategiche per:

- Gestione dei conti formazione aziendale (in particolare Foncoop per le società del gruppo)
- Incarico di Project Management nell'ambito del progetto CARING CARE WORKERS – Prendersi cura di chi cura – progetto finanziato a ATS nell'ambito dell'Iniziativa #Conciliamo – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Avvio del progetto e-recruiting e provider per la ricerca e selezione di personale a beneficio delle società del Network interno a garanzia di sviluppo della nuova divisione.

## 5. LE ATTIVITÀ PRINCIPALI DEL 2021

KairosForma offre un piano formativo variegato, nato con l'idea di costruire un luogo di formazione e di aggiornamento in grado di fornire strumenti operativi per un percorso di valorizzazione delle competenze individuali e professionali.

Da sempre attenta alle esigenze formative e occupazionali delle persone e agli obiettivi di sviluppo delle organizzazioni, KairosForma opera a supporto di percorsi di miglioramento che permettono di coprire i gap di competenza dei lavoratori sulla base dei fabbisogni delle aziende clienti.

I principali servizi offerti da KairosForma sono:

- Erogazione di formazione all'interno di specifici cataloghi dedicati a privati ed imprese;
- Progettazione strategica della formazione in azienda;
- Progettazione, erogazione e rendicontazione delle attività formative legate ai finanziamenti pubblici e privati;
- Accompagnamento alla creazione di piani di sviluppo aziendale;
- Supporto nella gestione delle Risorse Umane.



## 5.1 I FONDI INTERPROFESSIONALI

Nel corso del 2021 è proseguita, in maniera prevalente rispetto al volume di attività svolte da KairosForma, la presentazione e gestione di Piani Formativi nell'ambito dei Fondi Interprofessionali.



### FONDIMPRESA

Fondo interprofessionale per la formazione continua di Confindustria, Cgil, Cisl e Uil. Finanzia la formazione dei lavoratori nelle imprese aderenti. Promuove la cultura della formazione come strumento essenziale per l'innovazione, lo sviluppo, la tutela dell'occupazione, la valorizzazione del personale.

Iniziative principali svolte nel corso del 2021:

1) Avviso di Sistema "Competitività" - Open Mind

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	OPEN MIND - Organizzazione dei Processi ed Evoluzione di una Nuova Mentalità INDUstriale
<b>Ente finanziatore</b>	Fondimpresa
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	Avviso n. 1/2020 - "Competitività" Ambito I Territoriale
<b>Entità del finanziamento</b>	330.480,00 €
<b>Quota Kairos</b>	320.480,00 €
<b>Beneficiari</b>	34 aziende PMI venete
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	Institute of Constructivist Psychology Padova
<b>Durata</b>	novembre 2021 – novembre 2022
<b>Breve descrizione del progetto 1.836 h. formazione</b>	Il progetto coinvolge 34 aziende con sede legale e/o operativa in regione Veneto e un totale di 142 lavoratori. Prevede la realizzazione di 51 azioni formative e si sviluppa attraverso 1836 ore di formazione. I principali obiettivi di progetto sono la qualificazione dei processi produttivi e dei prodotti, la digitalizzazione dei processi aziendali, l'innovazione organizzativa.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, docenza, tutoraggio, rendicontazione.

## 1) Avviso di Sistema “Competitività” – Vision

<b>TITOLO DEL PROGETTO</b>	VISION: Valorizzare le Imprese venete con Strumenti formativi e Organizzativi volti al consolidamento delle competenze e all’acquisizione di conoscenze Nuove
<b>Ente finanziatore</b>	Fondimpresa
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	Avviso n. 1/2020 - “Competitività” Ambito I Territoriale
<b>Entità del finanziamento</b>	335.426,19 €
<b>Quota Kairos</b>	235.426,19 €
<b>Beneficiari</b>	34 aziende PMI venete
<b>Presentatore</b>	Assimpianti Srl
<b>Partner di progetto</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Durata</b>	maggio 2021 – maggio 2022
<b>Breve descrizione del progetto 1.836 h. formazione</b>	Il piano Formativo VISION (ambito territoriale Veneto) intende cogliere l’opportunità offerta da Fondimpresa di finanziare interventi formativi programmati su tematiche attinenti il mantenimento della competitività e il rafforzamento (in alcuni casi l’integrazione) di competenze professionali direttamente correlate alle strategie di sviluppo delle aziende destinatarie. Il progetto coinvolge 34 aziende e prevede la realizzazione di 1952 ore di formazione.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Supporto al presentatore per attività di progettazione, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, docenza, tutoraggio, rendicontazione.



## FONDO FOR.TE.

È il Fondo per la formazione continua dei dipendenti delle aziende aderenti al Fondo, che operano nel settore terziario: commercio, turismo, servizi, logistica, spedizioni e trasporto. Al Fondo aderiscono e possono aderire aziende di altri settori economici.

In qualità di attuatore dei progetti finanziati alle ns aziende Clienti nel corso del 2021 sono stati avviate molteplici iniziative progettuali nell'ambito del Fondo ForTe e precisamente:

N.	PIANO FORMATIVO	AZIENDA CLIENTE	ORE
1	Tecniche di vendita e posizionamento dei prodotti	Acquario	104
2	Tecniche di vendita e posizionamento dei prodotti	PrimoPiano SpA	192
3	E-commerce e Customer Relationship Management	ATi Cagi IDUE	118
4	Controllo, gestione ed innovazione dei processi aziendali	Bruno S.r.l.	208
5	Strategie commerciali per il mercato della GDO	Euroverde S.r.l.	104
6	E-commerce e Customer Relationship Management	Garibaldi Hotel	104
7	Marketing e organizzazione per il mondo della comunicazione	ATI AD010 Alba S.r.l.	178
8	Open innovation e sviluppo collaborativo dell'innovazione	Gruppo Manara	290
9	Fatturazione elettronica e digitalizzazione dei processi	Studio Belloni	104
10	Sviluppo e trasferimento del nuovo modello organizzativo aziendale	Centro Ottico Megavision	724
11	Innovazione di prodotto WinEyes	IT Experience S.r.l.	100
12	Sviluppo e trasferimento del modello di strategia aziendale	Vision S.r.l.	524
13	Digital Marketing e sviluppo organizzativo	Riva del Garda	206
14	Innovazione tecnologica e di processo per la gestione dello studio professionale	Venturin Elaborazione Dati	104
15	Massimizzare il valore trasferito ai clienti	Solidata S.r.l.	104
16	Innovazione di prodotto e di processo per una gestione efficace dell'assistenza tecnica	IT Experience S.r.l.	100
17	Organizzazione e Digitalizzazione: il processo di migrazione al nuovo software gestionale	Bruno S.r.l.	104
18	Ottimizzazione nella gestione dei trasporti su strada	Bastasini Autotrasporti S.r.l.	204
19	Innovazione tecnologica e di processo per la produzione di lavastoviglie professionali	Krupps S.r.l.	160
20	Modello organizzativo di gestione e di controllo per il settore ortofrutticolo	Bruno Elio S.r.l.	104
21	Gestione efficace dell'azienda di trasporti	Autoservizi Pasqualini S.r.l.	154
<b>Totale ore formative</b>			<b>3.990</b>

## FONARCOM

È il Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale che finanzia la formazione continua dei lavoratori e dei dirigenti delle imprese italiane. È stato costituito nel 2005 da CIFA e CONFSAL.

KairosForma quale attuatore per conto del Network di Aziende Interne ha visto approvato nel corso del 2021 il Piano per il Sistema di Imprese (Itinera/UNA/Eaty) che segue:

<b>Titolo del Progetto</b>	SPRINT - Sicurezza e Professionalità: Ripartenza delle Imprese verso Nuovi Traguardi
<b>Ente finanziatore</b>	Fondo FonARcom
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	Avviso n. 5/2018 per Sistemi di Imprese
<b>Entità del finanziamento</b>	19.800,00 €
<b>Quota Kairos</b>	19.800,00 €
<b>Beneficiari</b>	Lavoratori dipendenti delle aziende coinvolte nel Piano
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Durata</b>	Settembre 2021 – settembre 2022
<b>Breve descrizione del progetto 110 h. formazione</b>	Il Piano prevede il potenziamento delle capacità proprie di ogni lavoratore e l'acquisizione di nuove abilità che consentano un percepibile aumento della qualità percepita da parte dei clienti fruitori dei servizi offerti, un sempre più alto standard di benessere degli utenti e, di conseguenza, una migliore percezione di sé stessi da parte dei lavoratori. Si è dunque ritenuto fondamentale prevedere un massivo intervento formativo circa le teorie e le modalità di comunicazione efficace e dell'empatia nella relazione di aiuto che interesserà molti servizi. In secondo luogo, saranno strutturati percorsi sulla gestione dell'utente fragile, da declinare in base alla tipologia e che interessa ogni area di servizi, in modo da facilitare il lavoratore dedicato all'assistenza alla persona nella pratica di assistenza quotidiana di chi si affida ai servizi delle Cooperative coinvolte nel Sistema di Imprese. Questi percorsi avranno anche l'obiettivo di prevenire il burnout, criticità spesso connessa alle professioni sociosanitarie. Per questo motivo, alcuni percorsi formativi saranno dedicati al supporto ai lavoratori per prevenire danni di tipo fisico e psicologico associati all'attività svolta, concentrandosi in particolare sulla gestione dello stress e prevenzione della sindrome da burn-out.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, tutoraggio, rendicontazione.

## 5.2 I PROGETTI FORMATIVI A VALERE SUI FINANZIAMENTI REGIONALI

Realizzazione di attività progettuali nell'ambito dei bandi (su specifiche DGR) attuative della programmazione POR FSE 2014 – 2020 a valorizzazione dell'accREDITamento per la Formazione Superiore e per la formazione continua.



<b>Titolo del Progetto</b>	WE professione - Operatore delle coltivazioni erbacee ed arboree
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N 256 del 02 marzo 2020
<b>Entità del finanziamento</b>	50.220,00 €
<b>Quota Kairos</b>	In rendicontazione
<b>Beneficiari</b>	Giovani Disoccupati
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Gennaio 2021 – Febbraio 2022
<b>Breve descrizione del progetto</b> 280 h. formazione (individuale e di gruppo) 480 h Tirocinio	Il progetto intende fornire ai partecipanti competenze specialistiche per il settore agricolo permettendo loro di agire nel processo lavorativo con autonomia e responsabilità, attenti agli aspetti di tutela dell'ambiente e della salute dei consumatori. Sarà formato un operatore esperto del settore agrifood, specializzato nella coltivazione di piante da semina e da frutto, in grado di provvedere alla preparazione dei terreni, al controllo della qualità delle colture, alla raccolta dei prodotti e alla prima lavorazione degli stessi.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, gestione e coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, tutoraggio, rendicontazione.

<b>Titolo del Progetto</b>	<b>‘+ VENETO + CULTURA ripartiamo in digitale</b>
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 818 del 23/06/2020
<b>Entità del finanziamento</b>	135.266,00 €
<b>Quota Kairos</b>	In corso
<b>Beneficiari</b>	Dipendenti delle aziende partner: Eleonora Fontana, Valentina dal Corso, Giulia Mattiello, Artika, Duecci, Gruppo Pleiadi, Palazzo della Salute, Chiara Poli, Genny Venerando
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Ottobre 2020 – Aprile 2022
<b>Breve descrizione del progetto 469 h. formazione</b>	Il progetto “+ VENETO + CULTURA ripartiamo in digitale” è stato pensato, in collaborazione con i partner, per definire nuove strategie per affrontare la crisi economica in cui il settore delle aziende culturali è stato coinvolto a causa dell'emergenza Coronavirus. I piani di lavoro su cui si è sviluppato il progetto sono due, da una parte rendere le attività, gli spazi sicuri e adeguati rispetto ai rischi di diffusione del virus, dall'altro individuare nuove modalità per sviluppare e promuovere le proprie attività al fine di una promozione artistica ed umana. L'obiettivo ultimo del progetto è quindi quello di affrontare la crisi con l'innovazione, proporre nuove attività grazie all'introduzione di nuovi strumenti e modalità di comunicazione e con una forte componente di innovazione tecnologica digitale.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione attraverso convegni di presentazione del progetto, focus group e workshop

<b>Titolo del Progetto</b>	L2 - Donn@rtigianato.Veneto
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 526 del 28/04/2020
<b>Entità del finanziamento</b>	148.914,00 €
<b>Quota Kairos</b>	32.684,00 €
<b>Beneficiari</b>	Dipendenti DONNE delle aziende partner Cavliere, Maglificio Venezia, Masiero Confezioni, Siltea
<b>Presentatore</b>	UPA Formazione
<b>Partner di progetto</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Durata</b>	Ottobre 2020 – Aprile 2022
<b>Breve descrizione del progetto</b>	Il progetto ha visto la messa in rete di diversi enti di formazione al fine di permettere a donne occupate, disoccupate, inattive di valorizzare i propri percorsi personali e di stimolare la partecipazione nel mercato del lavoro. In particolare questo progetto si rivolgeva a donne occupate prevedendo interventi di empowerment femminile mediante la combinazione di interventi di formazione tradizionale e innovative puntando all'incremento di competenze tecnico specialistico e trasversali.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione attraverso convegni di presentazione del progetto, focus group.

<b>Titolo del Progetto</b>	SMART – Sviluppo e Miglioramento di Azioni di Reingegnerizzazione Tecnologica
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 819 del 23/06/2020 – Smart work nella PA. Dall'emergenza ad un nuovo modello di organizzazione del lavoro nella PA
<b>Entità del finanziamento</b>	65.023,35 €
<b>Quota Kairos</b>	36.563,35 €
<b>Beneficiari</b>	Dipendenti dei Comuni di Fiesso d'Artico, Pramaggiore e Gruaro e dell'Unione dei Comuni della Riviera del Brenta
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	Maggioli S.p.A.
<b>Durata</b>	Settembre 2020 – marzo 2022
<b>Breve descrizione del progetto</b> <b>260 h di formazione</b>	Il progetto mira a supportare gli Enti coinvolti nelle azioni formative nell'adottare piani di avvio e/o consolidamento dello Smart Working e strumenti tecnologici in grado di supportare questo processo di trasformazione digitale e organizzativa. L'obiettivo da perseguire è stato pertanto quello di un inquadramento dello Smart Working nell'Ente sia in relazione all'attuale scenario emergenziale sia, a tendere, come tassello del più ampio percorso di trasformazione digitale e organizzativa.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione attraverso convegni di presentazione del progetto, focus group e workshop.

<b>Titolo del Progetto</b>	Sviluppo del settore del commercio ortofruitticolo: reinventare il processo e rinnovare il rapporto con il cliente
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 1010 del 12/07/2019
<b>Entità del finanziamento</b>	32.144,00 €
<b>Quota Kairos</b>	32.144,00 €
<b>Beneficiari</b>	Dipendenti dei seguenti Partner Aziendali: Carlevari srl, Manfrutta srl e La Veronica srl
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Settembre 2020 – Marzo 2022
<b>Breve descrizione del progetto 196 h. formazione</b>	Il settore ortofruitticolo rappresenta una componente fondamentale del sistema agroalimentare nazionale, sia dal punto di vista dei valori economici ed occupazionali. Nonostante la “produzione” di tali valori il settore mostra ancora diffusi elementi di criticità, sia strutturali che organizzativi e commerciali. Obiettivi principali del presente progetto sono pertanto l’innovazione dei processi organizzativi e delle modalità di approccio al cliente, nonché il miglioramento del lavoro di gruppo e della comunicazione interna ed esterna mediante azioni formative.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione, attivazione di momenti di confronto e rete.

<b>Titolo del Progetto</b>	Work Experience Specialistica: PROGETTAZIONE WEB E MARKETING DIGITALE
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 765 del 04/06/2019
<b>Entità del finanziamento</b>	41.016,00 €
<b>Quota Kairos</b>	29.016,00 €
<b>Beneficiari</b>	Giovani Disoccupati
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Settembre 2020 – Marzo 2022
<b>Breve descrizione del progetto 200 h. formazione</b>	Il progetto ha proposto un percorso formativo teso a preparare uno specialista in grado di confrontarsi con altri esperti del settore al fine di gestire progetti multimediali e campagne web. Il progetto ha permesso di acquisire competenze per gestire attività di comunicazione web e poterne fare promozione dei contenuti al fine di sperimentare nuove soluzioni comunicative, utilizzo di Wordpress, concetti di web design, gestione di siti web, utilizzo di software di grafica bitmap, vettoriale ed editing video per la creazione di contenuti multimediali, la conoscenza dei linguaggi html e css.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione, attivazione di momenti di orientamento e counseling, organizzazione di stage, attività di accompagnamento al lavoro.

<b>Titolo del Progetto</b>	Progettista APP multi devices - Dart & Flutter specialist
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 1879 del 29/12/2020
<b>Entità del finanziamento</b>	37.234,00 €
<b>Beneficiari</b>	Giovani Disoccupati
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Gennaio 2021 - Aprile 2022
<b>Breve descrizione del progetto 150 h. formazione</b>	Il progetto ha l'obiettivo di formare una figura professionale di informatico programmatore specializzato nello sviluppo di applicazioni per dispositivi di ultima generazione (smartphone, tablet, desktop), capace di utilizzare linguaggi di programmazione di recente introduzione come DART per gli strumenti e le tecniche di sviluppo per le piattaforme maggiormente diffuse.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione, attivazione di momenti di orientamento e counseling, organizzazione di stage, attività di accompagnamento al lavoro.

<b>Titolo del Progetto</b>	BIM Specialist - progettista architettonico Building Information Modeling
<b>Ente finanziatore</b>	Regione Veneto
<b>Misura/Bando/Avviso</b>	DGR N. 1879 del 29/12/2020
<b>Entità del finanziamento</b>	45.670,00 €
<b>Beneficiari</b>	Giovani Disoccupati
<b>Presentatore</b>	KairosForma Srl Impresa Sociale
<b>Partner di progetto</b>	-
<b>Durata</b>	Gennaio 2021 - Aprile 2022
<b>Breve descrizione del progetto 150 h. formazione</b>	Il Progetto BIM Specialist - progettista architettonico Building Information Modeling è stato pensato per formare una figura professionale dotata di conoscenze e competenze specifiche fortemente ricercate da una vasta platea di aziende operanti nell'ambito della progettazione e costruzione edilizia .Gli interventi sono stati sviluppati per aumentare le opportunità di lavoro di giovani con le competenze richieste dal settore della progettazione edile.
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Macro e micro progettazione delle attività, Coordinamento delle risorse e delle attività di progetto, stesura reportistica, diffusione e pubblicizzazione, attivazione di momenti di orientamento e counseling, organizzazione di stage, attività di accompagnamento al lavoro.

## 5.3 I CORSI DI QUALIFICAZIONE PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Nel corso del 2021 KairosForma ha sperimentato la presentazione di corsi di qualificazione per Operatore Socio Sanitario anche in prospettiva di supporto al Network interno di aziende operante nel settore socio sanitario. Ha avuto l'ammissione a finanziamento delle seguenti iniziative:

DGR 1253 del 14/09/2021 AULSS 2 MARCA TREVIGIANA	N. 1 progetto ammesso a finanziamento
DGR 1253 del 14/09/2021 AULSS 2 MARCA TREVIGIANA	N. 1 progetto ammesso a finanziamento
DGR 1253 del 14/09/2021 AULSS 2 MARCA TREVIGIANA	N. 1 progetto ammesso a finanziamento
DGR 1253 del 14/09/2021 AULSS 2 MARCA TREVIGIANA	N. 1 progetto ammesso a finanziamento
DGR 1253 del 14/09/2021 AULSS 2 MARCA TREVIGIANA	N. 1 progetto ammesso a finanziamento

Le attività sono in fase di realizzazione. Le stesse non si stanno realizzando in linea con la progettazione e la sperimentazione ci induce a non considerare tale attività strategica per lo sviluppo futuro delle attività.

## 5.4 L'ATTIVITÀ DI CONVEGNISTICA E ORGANIZZAZIONE EVENTI

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività di convegnistica in partnership con il **Comune di Spinea (VE)**.

### EVENTO N. 1 DEL 19/02/2021

**comune di spinea**  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio

**webinar**  
**I piani urbanistici attuativi: procedimento, norme e modalità di attuazione**  
Studio delle criticità e proposte per la loro soluzione

venerdì 19 febbraio 2021  
ore 9.00 alle 13.30

**relatori**  
avv. Stefano **BOGGIO**  
avv. Domenico **CHINELLO**  
avv. Alessandro **VERONESI**

**coordinatore scientifico**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.00: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico dalle 11.00 alle 11.15: pausa caffè  
dalle 13.00 alle 13.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

### EVENTO N. 2 DEL 10/06/2021

**comune di spinea**  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio

**seminario**  
**L.r.14/2019 "Veneto 2050": la circolare regionale n. 1 del 19.04.2021**

giovedì 10 giugno 2021  
dalle 9.00 alle 13.30

**relatori**  
avv. Stefano **BOGGIO**  
avv. Domenico **CHINELLO**  
avv. Alessandro **VERONESI**

**coordinatore scientifico**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.00: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico - dalle 11.00 alle 11.15: pausa caffè  
dalle 13.00 alle 13.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

### EVENTO N. 3 DEL 24/09/2021

**comune di spinea**  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio

**seminario online**  
**Quali norme urbanistiche ed edilizie applicare alla luce della legge statale "di semplificazione" n. 120 dell'11.09.2020 e della legge regionale "cambiere veloce" n. 19 del 30.06.2021?**

venerdì 24 settembre 2021  
ore 9.00 - 14.30

**relatori**  
prof. avv. **GIUSEPPE BOGGIO**  
avv. **FRANCESCO GEMELLI**  
avv. **GIUSEPPE VERONESI**

**coordinatore scientifico/moderatore**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.30: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico; dalle 13.30 alle 14.15: pausa caffè;  
dalle 14.15 alle 14.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

Seminari e Convegni realizzati nel 2021 nell'ambito delle attività **FSE**:  
Progetto: **Digitalizzazione e innovazione del servizio per i Comuni della Riviera del Brenta e del Miranese – DGR 540/2019**:

**comune di spinea**  
città metropolitana di venezia  
assessorato alla pianificazione e tutela del territorio

**02 marzo 2021**  
ore 9.00

**relatori**  
avv. **FRANCESCO GEMELLI**

**coordinatore scientifico**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.00: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico - dalle 11.00 alle 11.15: pausa caffè  
dalle 13.00 alle 13.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

**03 marzo 2021**  
ore 9.00

**relatori**  
avv. **FRANCESCO GEMELLI**

**coordinatore scientifico**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.00: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico - dalle 11.00 alle 11.15: pausa caffè  
dalle 13.00 alle 13.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

**30 marzo 2021**  
ore 9.00

**relatori**  
avv. **FRANCESCO GEMELLI**

**coordinatore scientifico**  
arch. Flaminia **DE ZUCCA**

**orari e modalità di svolgimento**  
dalle 9.00 alle 13.00: interventi dei relatori con risposte a specifici quesiti posti dal coordinatore scientifico - dalle 11.00 alle 11.15: pausa caffè  
dalle 13.00 alle 13.30: risposte ai quesiti dei partecipanti

[SCARICA](#)

EVENTI ONLINE

**Workshop**  
**LA TRANSIZIONE DIGITALE:**  
**dal documento cartaceo al documento informatico**

**19 ottobre 2021**  
 ore 09:30

**Modalità:** Mista, in **PRESENZA e ONLINE**

**Costi:** Gratuito (il workshop è realizzato con risorse a valore sul Programma Operativo Regionale cofinanziato con i Fondi Sociali Europei 2014/2020 di Regione Veneto)

**Orario:** Dalle 09:30 alle 13:30

**Relatori:** **Giuseppe Pavia** per KAIRIOFORMA S.r.l. Impresa Sociale, Ente Promotore del progetto e Accreditato della Regione del Veneto  
**Francesco Bieccari** Consulente esperto in Reingegnerizzazione processi ed Organizzazione per GRUPPO MAGGIOLI Partner Operativo del Progetto  
**Andrea Furlisi** Consulente esperto di Gestione Documentale e Commissione a Norma per GRUPPO MAGGIOLI Partner Operativo del Progetto

**PROGRAMMA**

Ore 09:30 Giuseppe Pavia  
Introduzione alla riorganizzazione delle procedure (dal cartaceo al digitale)

Ore 09:40 Francesco Bieccari  
Digitalizzazione e semplificazione: abbattere la burocrazia, ripensare il modo di lavorare della PA e recuperare efficienza

Ore 11:10 Andrea Furlisi  
Transizione Digitale: dal documento cartaceo al documento informatico, l'utilità dell'adozione di soluzioni tecnologiche del Mercato di Gestione documentale in scadenza il 31 gennaio 2022

Ore 13:00/13:30 Questioni & Answers

**INFO e ISCRIZIONI:** [www.kairio-consulting.com/vevnet](http://www.kairio-consulting.com/vevnet)

**Termini iscrizioni:** entro lunedì 18/10/2021 ore 12:00  
**Posti disponibili:** 20 online (mediante piattaforma Zoom) e 10 in presenza - Aula Formazione HNE, via Marconi, 12, Padova  
 In aula (partecipazione in aula), in aula (formazione HNE) e in aula (formazione HNE) e in aula (formazione HNE) e in aula (formazione HNE)



**Workshop**  
**LA RIDUZIONE DEI COSTI ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE**

**25 novembre 2021**  
 ore 09:30

**Modalità:** Mista, scelta libera tra **PRESENZA e ONLINE**

**Costi:** Gratuito (il workshop è realizzato con risorse a valore sul Programma Operativo Regionale cofinanziato con i Fondi Sociali Europei 2014/2020 di Regione Veneto)

**Orario:** Dalle 09:30 alle 13:30

**Relatori:** **FRANCESCO BIECCARI** Product Manager Consulenza di Creazione, Coordinatore del progetto e Accreditato della Regione del Veneto  
**GIORGIO BONATI** Product Manager Area Portal per il Gruppo Maggioli  
**DANIELE CRESPINI** Sviluppo Servizi Innovativi ed E.gov per il Gruppo Maggioli

**PROGRAMMA**

Ore 09:30 Giuseppe Pavia per KAIRIOFORMA S.r.l. Impresa Sociale, Ente Promotore del progetto e Accreditato della Regione del Veneto - Apertura dei lavori

Ore 09:40 Francesco Bieccari  
Introduzione: la digitalizzazione come strumento di riduzione dei costi e di produzione di valore

Ore 10:00 Giovanni Bonati  
Essere cittadini digitali: migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e promuovere la green economy

Ore 11:30 Daniele Crespini  
OpenData della PA: trasparenza dell'azione amministrativa e generazione di valore economico per la società

Ore 13:00/13:30 Questioni & Answers

**INFO e ISCRIZIONI:** [www.kairio-consulting.com/vevnet](http://www.kairio-consulting.com/vevnet)

**Termini iscrizioni:** entro mercoledì 24/11/2021 ore 12:00  
**Partecipazione:** online (mediante piattaforma Zoom), 50 di accesso gratuito (formazione online) in presenza - Aula Formazione HNE, via Marconi, 12, Padova  
 In aula (partecipazione in aula), in aula (formazione HNE) e in aula (formazione HNE) e in aula (formazione HNE)



## 6. RENDICONTAZIONE QUALITATIVA E QUANTITATIVA ATTIVITÀ DEL 2021

L'anno 2021, con l'allentarsi della crisi pandemica e con l'acquisizione, da parte delle aziende, di una nuova capacità di gestire l'operatività con nuovi strumenti di metodo (in particolare la regolarizzazione della FAD), ha visto una buona ripresa della formazione erogata registrando un incremento pari a circa il 20% rispetto alla formazione prodotta nel 2020.

### 6.1 I NUMERI DELLE ATTIVITÀ 2021

Anni di riferimento	Ore Formazione prodotte
2019	4.305,00
2020	3.232,00
2021	4.132,00

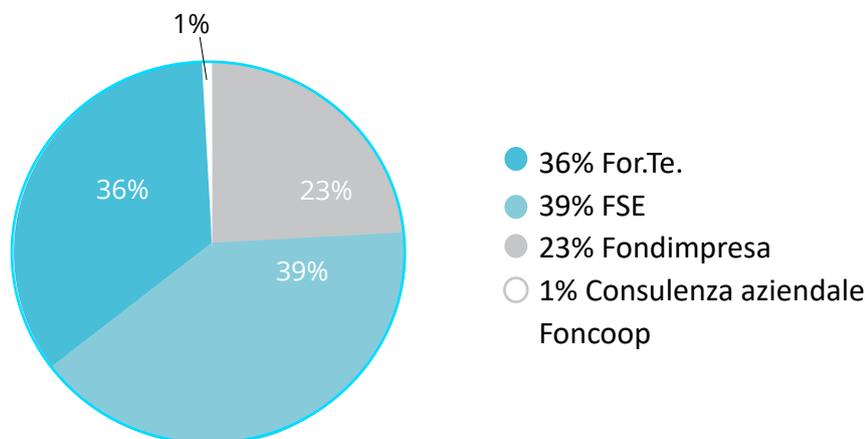
### IL TRIENNIO 2019/2021



Incremento dal 2020 pari al **20%**.

Tipologia di attività	Ore Formazione prodotte
Piani Formativi Foncoop	16
Avvisi di sistema e conti formazione Fodimpresa	931
Progetti FSE	1.611
Progetti formativi For.Te.	1.488
Consulenza aziendale	86

## DETTAGLIO ATTIVITA' 2021



Il 39% delle attività formative svolte nel corso del 2021 sono riferibili alla gestione di Piani Formativi nell'ambito dei progetti regionali del FSE che si conferma ottimo strumento di lavoro quale qualificata risposta ai bisogni delle aziende clienti. Al 36% si attesta l'attività nell'ambito del Fondo Interprofessionale ForTe. Per la nuova

annualità stiamo operando verso una maggiore diversificazione delle attività con progetto di minor dipendenza dal finanziato e verso lo sviluppo dell'attività di consulenza e formazione a catalogo, oggi attività residuale con l'obiettivo di attestarsi nel prossimo triennio ad almeno 8.000 ore annuali di formazione erogata.

### 6.2 I NOSTRI PARTNER NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività formative e consulenziali attingono ad una fitta rete di partner. A seguire evidenziamo le partnership maggiormente significative del 2021.

Aziende Coinvolte nei Piani Formativi	Principali aziende 2021
<b>Oltre 150 aziende</b> coinvolte	Aziende del tessuto produttivo prevalentemente della Regione Veneto quali: Bemar Plast; KRUPPS SRL; BRUNO ELIO SRL; Studio Belloni; Beauty Experience; Trend Promotion; Studio TFM; Entity; Bertucco Auto; IT Experience; Autoservizi Pasqualini SRL; Maglificio Venezia; Lunardi Trasporti SRL; Masiero confezioni; Una Coop; Consorzio Itinera; Arti Grafiche Postumia S.r.l.; Athesia Soluzioni Informatiche Srl; MP QUADRO SRL; Cutler and Gross Italia srl; Galato Srl; OIR ITALY Srl; Pegaso srl; Biofield Innovation; Ab Analitica; Arcadia SRL; Technology For Propulsion And Innovation SPA; Verka; Volpe & Moschin; Emo Snc Di Ciciliot Carlo & C.; FK Design ecc.

Oltre **30** aziende partner



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Partnership per la certificazione delle competenze e monitoraggio dei percorsi



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Azienda Partner nella gestione di un Avviso di sistema Fondimpresa



Azienda Partner nella costruzione di piani formativi



Partner nella progettazione e gestione Piani FSE e Garanzia Giovani

PERSONE IN FORMAZIONE  
NEL 2021



oltre **2.000**

CONSULENTI E FORMATORI  
NEL 2021



oltre **200**

## 7. POLITICA DI QUALITÀ, VISION E VALORI DI KAIROSFORMA

KairosForma, per le aziende clienti, intende assumere il ruolo di “partner”, attraverso l’espressione di un contributo alla loro crescita, riconoscibile nel potenziamento delle loro organizzazioni in particolare a livello di risorse umane, dei prodotti e dei servizi destinati alla clientela. KairosForma intende contribuire ad incrementare le potenzialità dei propri clienti sul versante marketing migliorandone l’efficacia interna, riducendone i costi aziendali e contribuendo così ad una loro maggiore competitività sui mercati.

Accanto alla spiccata attenzione al cliente KairosForma attua il proprio business ponendo la dovuta attenzione alle aspettative degli altri attori con cui opera, in particolare dipendenti e professionisti, fornitori di prestazioni.

KairosForma assume come criterio guida della propria attività la soddisfazione del Cliente, sia esterno che interno, cliente che diventa paradigma che qualifica l’adeguatezza della propria attività.

Ogni intervento di KairosForma è pertanto improntato al più elevato livello di qualità possibile per garantire la massima soddisfazione del cliente.

Ciò premesso ogni intervento di KairosForma deve essere caratterizzato da:

- Ascolto dei bisogni del cliente;
- Elevate prestazioni ed attenzione ai risultati;
- Ricerca incessante del miglioramento degli interventi, in termini di efficacia ed efficienza;
- Trasparenza nei rapporti con il cliente.

Conseguentemente, possiamo sintetizzare i principi che l’azienda pone alla base del proprio SISTEMA QUALITÀ: Qualità come la massima qualità possibile al costo accettabile dal cliente -> la rispondenza alle esigenze del cliente si traduce e si misura in termini di livello di evasione delle richieste (conformità ed affidabilità delle prestazioni). Per il cliente, in termini di soddisfacimento delle sue necessità (Qualità, Prezzo, Servizio).

La Qualità si persegue:

- Nell’ascolto: comprendendo i requisiti di prestazione e affidabilità che si aspetta il Cliente;
- Nella Progettazione del servizio: costruendolo in modo che risponda alle caratteristiche previste;
- Nel Processo: impiegando le risorse in modo da consentire di rispettare qualità e economicità dell’intervento;
- Nell’organizzazione del lavoro: garantendo il rispetto delle procedure previste.

## 8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### STATO PATRIMONIALE

	31-12-2021	31-12-2020
<b>STATO PATRIMONIALE</b>		
<b>ATTIVO</b>		
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	12.152	5.671
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	14.220	6.063
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	155	3.755
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>26.527</b>	<b>15.489</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - RIMANENZE	643.314	626.464
II - CREDITI		
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	130.190	91.836
IMPOSTE ANTICIPATE	58.402	43.193
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>188.592</b>	<b>135.029</b>
IV - DISPONIBILITÀ LIQUIDE	522.944	197.643
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.354.850</b>	<b>959.136</b>
D) RATEI E RISCONTI	24.204	21.832
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>1.405.581</b>	<b>996.457</b>
<b>PASSIVO</b>		
A) PATRIMONIO NETTO		
I - CAPITALE	240.000	10.000
II - RISERVA DA SOPRAPPREZZO DELLE AZIONI	14.297	72
IV - RISERVA LEGALE		- 547
VI - ALTRE RISERVE	96.136 (1)	39.814
VIII - UTILI (PERDITE) PORTATI A NUOVO	(238.437)	-
IX - UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	(105.143)	(238.437)
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO 6.853 (188.004)</b>		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO		
SUBORDINATO	42.023	40.817
D) DEBITI		
ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	1.050.314	957.301
ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO	274.317	178.000
<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>1.324.631</b>	<b>1.135.301</b>
E) RATEI E RISCONTI	32.074	8.343
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>1.405.581</b>	<b>996.457</b>

(1)

	31/12/2021	31/12/2020
ALTRE RISERVE		
RISERVA STRAORDINARIA		7.907
VERSAMENTI A COPERTURA PERDITE	96.136	31.907

## 8. SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

### CONTO ECONOMICO

	31-12-2021	31-12-2020
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	600.180	585.424
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	16.723	(186.352)
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	16.723	(186.352)
5) altri ricavi e proventi contributi in conto esercizio	283	15
altri	11.093	9.974
Totale altri ricavi e proventi	11.376	9.989
<b>Totale valore della produzione</b>	<b>628.279</b>	<b>409.061</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	3.216	4.923
7) per servizi	437.766	407.717
8) per godimento di beni di terzi	45.774	44.500
9) per il personale		
a) salari e stipendi	167.707	125.014
b) oneri sociali	47.308	31.843
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	13.540	12.654
c) trattamento di fine rapporto	13.358	10.544
e) altri costi	182	2.110
<b>Totale costi per il personale</b>	<b>228.555</b>	<b>169.511</b>
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	2.400	6.093
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.400	3.916
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	-	2.177
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	1.818	-
<b>Totale ammortamenti e svalutazioni</b>	<b>4.218</b>	<b>6.093</b>
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	(127)	-
14) oneri diversi di gestione	19.307	7.972
<b>Totale costi della produzione</b>	<b>738.709</b>	<b>640.716</b>

Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(110.430)	(231.655)
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	28	102
Totale proventi diversi dai precedenti	28	102
Totale altri proventi finanziari	28	102
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	9.939	6.884
Totale interessi e altri oneri finanziari	9.939	6.884
17-bis) utili e perdite su cambi	(11)	-
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(9.922)	(6.782)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(120.352)	(238.437)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte differite e anticipate	(15.209)	-
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	(15.209)	-
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(105.143)	(238.437)

## 9. ALTRI ELEMENTI CHE GUIDANO L'OPERATO DELLA SOCIETÀ

I valori fondamentali su cui KairosForma fonda il proprio operato, in ottica di trasparenza e di eticità dell'azione imprenditoriale sono:

- Integrità nel rispetto di Leggi e Regolamenti
- Ripudio di ogni forma di discriminazione
- Centralità, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane ed equità dell'autorità
- Radicamento territoriale
- Trasparenza ed etica degli affari
- Qualità
- Diversità
- Attenzione all'Ambiente
- Legalità e contrasto del terrorismo e della criminalità

KairosForma ha adottato il Modello Organizzativo di Autocontrollo previsto dal D.lgs. 231/2001. Il processo di costruzione dello stesso ha prioritariamente assicurato l'adempimento sostanziale delle prescrizioni normative, ma ha anche rappresentato occasione di sistematizzazione organizzativa e possibilità data ai diversi interlocutori di intervenire nella segnalazione criticità. KairosForma ha quindi nominato un ODV ai sensi D.lgs. 231/2001 e composto attualmente dall'Avv. Simonetta Fornasiero.

È obiettivo di KairosForma rivisitare nel prossimo triennio, anche in affiancamento ad un processo di riorganizzazione e crescita in atto, gli strumenti di rendicontazione del proprio operato e la documentazione dei processi quali:

- Sistematizzazione del Codice Etico di comportamento
- Avvio di un percorso di certificazione del sistema di responsabilità sociale di impresa ai sensi della norma SA 8000;
- Rating di legalità.

## 10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

### VERIFICA DEL SINDACO UNICO IN DATA 07 APRILE 2022

Il Sindaco Unico in data 07 aprile 2022 si è recato presso la sede legale della società in Padova per predisporre la relazione ai sensi articolo 2403 Codice Civile e di controllo legale ai sensi dell'art. 2409 bis del Codice Civile, così come modificato dall'art.37 del D. Lgs. 39/2010. Tale relazione dovrà riferire all'assemblea della Società sui risultati dell'esercizio sociale 2021 e sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri imposti al Sindaco Unico, indicando le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione.

\* \* \*

KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE  
Sede Legale: Padova – Via Mameli n. 10/12  
Codice Fiscale e partita I.V.A. n. 02495270270  
Capitale Sociale Euro 240.000 i.v.

-- \* --

RELAZIONE DEL SINDACO UNICO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI  
ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs., 27.01.2010 n. 39 e dell'art. 2429, comma 2, c.c.

All'assemblea dei soci della società KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE.

Il Sindaco Unico, avendo ricevuto il progetto di bilancio redatto dall'Organo Amministrativo nei termini di legge, redige la presente relazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs n. 39/2010, in quanto la società ha conferito l'incarico della "revisione legale dei conti" allo stesso Sindaco Unico sussistendone i presupposti, nonché ai sensi dell'art. 2429 del c.c..

#### **A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39**

##### **Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio Giudizio**

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2021 della società KAIROSFORMA SRL IMPRESA SOCIALE costituito dallo stato patrimoniale e dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2021 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

##### ***Elementi alla base del giudizio***

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

### **Richiamo di informativa.**

Il sindaco ritiene necessario richiamare l'attenzione su quanto riportato dall'Organo Amministrativo in Nota Integrativa relativamente al risultato d'esercizio negativo (perdita di Euro 98.275) che ha ridotto il Patrimonio Netto che, al 31.12.2021 risulta positivo e pari ad Euro 13.720.

In Nota Integrativa è stato precisato quanto segue: "L'art. 6 del DL 23/2020, convertito dalla L. 5 giugno 2020, n. 40, modificato dall' art. 1 della L. n. 178 del 30/12/2020 e dall'art. 3, comma 1-ter della Legge 15/2022, ha previsto la sospensione degli effetti previsti dai citati articoli di legge in caso di perdite sociali di entità tale da richiedere provvedimenti urgenti da parte della società. ... Al fine di rendere la necessaria informativa alle parti interessate, il comma 4 del citato art. 6, prevede che "Le perdite di cui ai commi da 1 a 3 devono essere distintamente indicate nella nota integrativa con specificazione, in appositi prospetti, della loro origine nonché delle movimentazioni intervenute nell'esercizio". Il prospetto che segue dà evidenza dell'entità delle perdite degli esercizi 2020 e 2021 che beneficiano del regime di sospensione in oggetto in relazione al patrimonio netto complessivo:

	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2021
Capitale sociale	240.000	10.000
Riserva legale		547
altre riserve	110.432	39.886
utili (perdite) di esercizio precedenti	(238.437)	
utili (perdite) dell'esercizio	(98.275)	(238.437)
Totale patrimonio netto	13.720	(188.004)
di cui perdite in regime di sospensione ex art. 6 DL 23/2020 - esercizi 2020 e 2021 (residuo)		
Patrimonio netto escluso perdite in regime di sospensione		

A seguito delibera dell'assemblea straordinaria del 10/08/2021 si è proceduto alla sterilizzazione della perdita conseguita nel 2020 pari ad Euro 238.437 mentre per le perdite maturate nel corso dell'esercizio 2021 (Euro 96.136) l'assemblea ha deliberato di utilizzare integralmente tutte le voci di patrimonio netto disponibili, compreso l'intero capitale sociale, e di ricostituire lo stesso mediante l'emissione di nuove quote per Euro 240.000, la costituzione della riserva sovrapprezzo che verrà utilizzata a copertura delle perdite che residueranno dopo l'integrale utilizzo delle voci del patrimonio netto e dopo l'azzeramento del capitale sociale e come riserva disponibile per la parte eccedente pari ad euro 14.297".

Si segnala inoltre quanto riferito in Nota Integrativa in merito agli ammortamenti e più precisamente: "La società si è avvalsa della facoltà di sospendere le quote di ammortamento relative all'esercizio 2021 prevista dall'articolo 60, commi dal 7-bis al 7-quinquies del Decreto Legge 104/2020 (convertito dalla Legge 126/2020), come modificato dal DL 228/2021 (convertito dalla Legge 15/2022), che ha esteso tale facoltà all'esercizio successivo a quello in corso al 15/8/2020; ciò, al fine di favorire una rappresentazione economico-patrimoniale dell'impresa più consona al suo reale valore mitigando in questa maniera l'effetto negativo causato del Covid-19. L'importo relativo alla quota di ammortamento non imputati a conto economico è pari ad Euro 3.383. La mancata imputazione è stata effettuata dopo attenta valutazione in merito alla recuperabilità delle quote al termine del periodo di ammortamento originariamente previsto".

### **Responsabilità degli amministratori e del collegio sindacale per il bilancio d'esercizio**

L'Organo Amministrativo è responsabile per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

L'Organo Amministrativo è responsabile per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia.

L'Organo Amministrativo utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Sindaco ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

### **Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio**

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso,
- inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

## **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

La mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio

sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee dei soci e alle riunioni dell'Organo Amministrativo svoltesi nel corso del 2021; ho preso visione dei verbali delle assemblee dei soci e delle riunioni dell'Organo Amministrativo, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Ho acquisito dall'Organo Amministrativo e dal responsabile amministrativo informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza e limitatamente al periodo intercorrente tra la mia nomina e la stesura della presente relazione, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal sindaco pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, e fermo restando quanto già rilevato nel "richiamo di informativa", propongo alla Assemblea di approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dall'Organo Amministrativo.

Il Sindaco Unico  
Alberto De Luca





**KairosForma S.r.l. Impresa Sociale**

via G. Mameli n. 10/12

35131 Padova

tel. 041 5100598

[www.kairosforma.it](http://www.kairosforma.it)

